

EXCEL Macros

FORMATION
ELIGIBLE
AU CPF

Bureautique &
Informatique



Objectifs

Acquérir les fondamentaux pour commencer la programmation avec les macros

Macros et procédures

- Définitions
- Langages des macros

Créer des procédures par enregistrement

- Enregistrer une macro
- Exécuter une macro
- Modifier une macro
- Affecter une macro à un bouton
- Affecter une macro à un élément du ruban
- Affecter une macro dans la barre de lancement rapide

Créer des formulaires

- Insérer des contrôles
- Associer du code aux éléments du formulaire

Public

Toute personne qui souhaite découvrir les macros Excel sans écrire du code.

prérequis

Connaître et utiliser les fonctions de base d'Excel.

Durée

1 jour(s) soit 7 heures

Créer son environnement de travail

- Supprimer une commande de la barre d'outils d'accès rapide
- Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide

Modifier des éléments d'un graphique ou d'un objet

- Enregistrer une macro pour modifier la mise en forme d'un graphique / un objet

Concevoir une micro-application

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage
- Formation éligible au CPF par la certification TOSA

Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

TOSA® Centre Agréé



Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

