

Prise de note et rédaction de compte rendu



Objectifs

Optimiser la prise de notes avec des outils et méthodes
Savoir rédiger efficacement un compte rendu

Prendre des notes

- Définir la finalité de ses notes
- Identifier votre objectif : informer, expliquer, intéresser.
- Comprendre l'intérêt de vos lecteurs
- Pratiquer l'écoute active et sélective
- Filtrer l'information

Prendre des notes : outils et méthodes

- Utiliser la grille QQQCCPP
- Concevoir des grilles... (méthode pré-cadrée, normée)
- Utiliser les cartes mentales
- (méthode arborescente, heuristique)
- Suivre un plan (méthode structurée,
- numérotation hiérarchisée)

Différents utilitaires pour la prise de notes

- Eliminer certaines lettres ou mots
- Utiliser les abréviations
- Utiliser les signes
- Mettre en œuvre ses propres astuces

Public

Toute personne amenée à prendre
des notes et à rédiger des comptes
rendus

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jour(s) soit 14 heures

Construire la structure du compte rendu

- Choisir un plan en fonction de vos objectifs : plan chronologique, thématique ou analytique.
- Opter pour un plan thématique à partir des différents points de l'ordre du jour.
- Pour chaque point, classer, organiser les notes à partir de l'objectif affiché.
- Organiser les paragraphes.

Rédiger le compte rendu

- Rédiger les titres et sous-titres.
- Rédiger avec des phrases courtes et claires.
- Adapter sa rédaction aux lecteurs
- Réaliser la mise en forme
- Valider le compte-rendu

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant
- Formation modulable en fonction des besoins des stagiaires

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage

Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

