



Objectifs

Permettre aux participants d'acquérir les différentes techniques de recrutement par l'utilisation d'outils pratiques et par une approche structurée

Public

Tout manager amené à recruter

Prérequis

Maîtriser les fondamentaux du management

Durée

3 jour(s) soit 21 heures

Préparer le recrutement

- Définir le poste à pourvoir et les raisons du recrutement
- Déterminer le profil du candidat à recruter
- Analyser le curriculum vitæ
 - Rechercher les indicateurs importants par rapport au poste
 - Les outils de tri des c.v.
 - Analyse de la lettre de motivation

Préparer l'entretien de recrutement

- Etablir les critères de choix
- Prévoir une fiche d'entretien
- S'approprier les différents CV et lettres de motivation
- Choisir les outils (tests techniques, tests psychologiques...)

Mener l'entretien

- Accueillir le candidat
- Annoncer les règles du jeu
- Maîtriser l'entretien
 - Adopter les bonnes attitudes et leurs conséquences sur l'efficacité de la recherche de l'information
- Ecouter, attendre et observer
- Ecouter activement le candidat et l'inciter à le faire participer
- Gérer les blocages et difficultés d'expression
- Conclure

Exploiter l'entretien et les outils

- Faire une synthèse de l'entretien à chaud
- Rapprocher les informations obtenues et l'étude du poste à pourvoir
- Préparer la décision
- Se réunir avec les autres recruteurs dès la fin de l'entretien
- Eviter les pièges
- Décider et répondre au candidat au plus vite
- Améliorer ses compétences

Conclure

- Choisir un candidat : une stratégie, une méthode, un comportement
- Savoir et pratiquer pour mieux oublier
- Accepter la différence
- Cultiver la passion du recrutement

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 30% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant
- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Un ordinateur pour chaque participant

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage

Nombre de stagiaires

3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

Consultez notre calendrier en inter-entreprises où contactez-nous

Révélez vos talents...



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

