

# Débattre et persuader



## Objectifs

Donner une image positive et jouer de toutes les ressources de la persuasion.  
Convaincre une personne récalcitrante et réussir à l'influencer favorablement.

## Public

Toute personne qui souhaite débattre et construire un discours persuasif

## Prérequis

Maîtriser les bases de la communication interpersonnel

## Durée

2 jour(s) soit 14 heures

### Connaître l'impact du langage non verbal

- Maîtriser la respiration, la posture gestuelle, le regard
- Maîtriser son non-verbal
- Maîtriser la décontraction et la concentration
- Maîtriser l'émotivité et la perturbation de l'expression
- Maîtriser la parole et l'écoute
- Maîtriser ses émotions

### Pratiquer les techniques de base nécessaires à toute intervention orale

- Concevoir et préparer l'intervention
- Appliquer différentes argumentations en synchronisation
- Connaître les styles du « persuadeur »
- S'entraîner à la diction et aux intonations

### Prendre conscience de l'impact des mots

- Parler face à un groupe
- Parler dans un groupe
- Reformuler pour convaincre
- Choisir le bon mot, la bonne formule

### Gérer les résistances

- Faire face aux objections
- Prévoir le conflit : intervention et/ou perturbation
- Connaître les conditions nécessaires à une communication persuasive
- Analyser le vécu des conditions de persuasion tant du côté du "persuadeur" que de celui du "persuadé"
- Accompagner son interlocuteur vers un changement d'attitude

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant
- Formation modulable en fonction des besoins des stagiaires

### Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

### Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

### Validation

- Attestation de stage

### Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

### Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents

