

ACCESS

Perfectionnement

FORMATION
ELIGIBLE
AU CPF

Bureautique &
Informatique



Objectifs

- Approfondir les fonctionnalités d'Access.
- Automatiser et optimiser une base de données à l'aide de macros.
- Utiliser d'autres applications sous Windows avec Access.

Public

Toute personne qui souhaite renforcer ses connaissances d'Access

Prérequis

Maîtriser les fondamentaux d'Access

Durée

3 jour(s) soit 21 heures

Faire appel aux fonctionnalités avancées

- Sur les tables (importer, exporter, attacher)
- Transférer des données pour réaliser un publipostage sous Word
- Sur les requêtes (complexes, analyses croisées, spécifiques SQL, paramétrées)
 - Maîtriser les bases du SQL
 - Créer des requêtes UNION
 - Créer des requêtes spécifiques SQL
- Sur les formulaires (compléments de personnalisation)
 - Créer des boutons d'action
 - Filtrer sur un formulaire
 - Créer des formulaires interactifs
- Sur les états (créer des expressions, regrouper, ...)

Travailler avec les macros

- Maîtriser l'environnement de création des macros
- Créer, exécuter des macros simples
- Modifier des macros sauvegardées
- Créer des groupes de macros
- Associer des macros à des formulaires ou des états
- Concevoir des macros conditionnelles
- Personnaliser l'environnement de travail de l'utilisateur (ruban, menus spécifiques)
- Créer une petite application

Utiliser Access avec d'autres applications Windows

- Principes généraux d'échange de données entre les applications
- Transférer des données pour réaliser un publipostage sous Word
- Transférer des tables au format HTML

Administrer une base de données

- Acquérir les notions d'administration
- Acquérir les notions de sécurité
- Différencier l'utilisation Administrateur et utilisateur
- Créer des groupes
- Protéger une base
- Compacter une base
- Coder/décoder une base
- Réparer une base de données
- Concevoir une base frontale avec des tables liées (ou fichiers Excel liés)

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage
- Formation éligible au CPF par la certification TOSA

Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

TOSA® Centre Agréé



Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

