

EXCEL

Perfectionnement

FORMATION
ELIGIBLE
AU CPF

Bureautique &
Informatique



Objectifs

Améliorer l'utilisation d'Excel pour gérer des listes de données.
Créer des macros simples, travailler en mode plan et résoudre des problèmes «mathématiques» simples à l'aide des tables et du solveur.

Public

Toute personne qui souhaite renforcer ses compétences sur Excel

Prérequis

Connaitre les fonctions de base des modules d'initiation et consolidation

Durée

2 jour(s) soit 14 heures

Lier et consolider des données

- Réaliser des liaisons entre les feuilles d'un même classeur
- Réaliser des liaisons entre plusieurs classeurs
- Consolider des données
- Réaliser un graphique à partir d'une consolidation

Travailler avec des listes de données

- Comprendre l'objectif et les contraintes des listes de données
- Créer une liste de données
- Trier à l'intérieur d'une liste de données
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Utiliser les filtres automatiques et avancés
- Utiliser les fonctions bases de données
- Créer un tableau croisé dynamique

Utiliser l'outil tableau

- Organiser et mettre en forme les données sous forme de tableau
- Nommer un tableau
- Insérer des lignes, des colonnes
- Créer une ligne de totaux
- Insérer une colonne de calcul
- Trier, filtrer

Afficher et paramétrer le mode plan

- Créer un plan automatique à partir d'un tableau existant
- Réaliser la synthèse d'un plan
- Créer des graphiques à partir d'un plan
- Supprimer un plan

Faire appel aux outils de simulation

- Utiliser une table à une et deux entrées
- Utiliser et éditer un rapport de scénarios
- Utiliser la commande «valeur cible»
- Résoudre un problème avec contraintes grâce au solveur

Macros

- Utiliser une macro existante
- Créer et enregistrer une macro
- Affecter une macro à un bouton

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage
- Formation éligible au CPF par la certification TOSA

Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

TOSA® Centre Agréé



CENTRE AGRÉÉ

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

