

# Outlook Initiation

FORMATION  
ELIGIBLE  
AU CPF

Bureautique &  
Informatique



## Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires pour l'utilisation quotidienne d'Outlook.

## Public

Toute personne qui souhaite découvrir et maîtriser Outlook

## Prérequis

Connaitre le clavier  
Savoir se repérer dans  
l'environnement Windows

## Durée

1 jour(s) soit 7 heures

### Découvrir Outlook

- Se familiariser avec l'écran
- Découvrir les onglets et rubans associés
- Paramétrer l'affichage

### Créer son carnet d'adresses

- Créer et modifier un contact
- Créer une liste de diffusion
- Créer un carnet d'adresses

### Gérer les messages

- Envoyer/recevoir un message
- Gérer les pièces jointes
- Pré visualiser les pièces jointes
- Rechercher des messages
- Organiser la boîte de réception
- Modifier les options de la messagerie
- Créer des modèles

### Utiliser les tâches

- Ajouter une tâche
- Assurer le suivi des tâches
- Affecter une tâche à un utilisateur
- Classer les tâches

### Travailler avec le calendrier

- Ajouter un rendez-vous
- Planifier une réunion
- Inviter des participants
- Consulter les disponibilités
- Répondre à une invitation
- Paramétrer l'affichage

### Utiliser quelques options d'Outlook

- Utiliser la confirmation de lecture
- Modifier le format des messages
- Créer des règles pour les messages
- Apposer une signature
- Assurer un suivi des messages

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant

### Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

### Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

### Validation

- Attestation de stage
- Formation éligible au CPF par la certification TOSA

### Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

### Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

TOSA® Centre Agréé



CENTRE AGRÉÉ

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?  
05.61.54.52.63 ou [service.clients@jcm-solutions.fr](mailto:service.clients@jcm-solutions.fr)

