

# PowerPoint Intermédiaire

## Se remettre à niveau

FORMATION  
ELIGIBLE  
AU CPF

Bureautique &  
Informatique



### Objectifs

Se mettre à niveau sur les fonctions de base de Powerpoint pour concevoir des présentations élaborées.

### Public

Toute personne qui souhaite renforcer ses compétences sur PowerPoint

### Prérequis

Connaitre le clavier et savoir se repérer dans l'environnement Windows

Connaitre Word et Excel constitue un plus pour cette formation

### Durée

1 jour(s) soit 7 heures

### Rappels

- Rappel sur l'interface de PowerPoint
- Acquérir une méthodologie de travail efficace

### Réaliser une présentation

- Saisir le texte en mode plan
- Travailler avec le masque de diapositive
  - Modifier l'arrière-plan
  - Renseigner l'en-tête et le pied de diapositive
  - Ajouter du texte
  - Ajouter des éléments sur le masque
- Personnaliser les diapositives
  - Insérer une image
  - Modifier la mise en page de la diapositive
  - Utiliser les outils de dessin
  - Insérer un graphique, un son, une vidéo

### Animer une présentation

- Paramétrer les transitions
- Appliquer un minutage
- Personnaliser les animations
- Paramétrer et lancer le diaporama

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant

### Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

### Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

### Validation

- Attestation de stage
- Formation éligible au CPF par la certification TOSA

### Nombre de stagiaires

- De 4 à 15 stagiaires maximum

### Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents

TOSA® Centre Agréé



Besoin d'informations complémentaires ?  
05.61.54.52.63 ou [service.clients@jcm-solutions.fr](mailto:service.clients@jcm-solutions.fr)

