

# Word

## Concevoir un long document

FORMATION  
ELIGIBLE  
AU CPF

Bureautique &  
Informatique



### Objectifs

Maîtriser la mise en forme, la mise en page afin de pouvoir concevoir et gérer des longs documents.

### Public

Toute personne qui souhaite découvrir et maîtriser la technique de réalisation de longs documents

### Prérequis

Maîtriser les bases du logiciel Word

### Durée

2 jour(s) soit 14 heures

### Mettre en forme et mettre en page

- Mettre en forme des caractères
- Insérer des symboles et des caractères spéciaux
- Insérer la date
- Mettre en forme des paragraphes
- Mettre en forme des listes
- Créer des bordures et trames de fond
- Reproduire la mise en forme
- Créer et utiliser des tabulations
- Pagner
- Insérer un saut de page
- Insérer un saut de section
- Numérotter les pages
- Présenter son texte en colonnes
- Insérer une page de garde

### Utiliser les styles et travailler en mode plan

- Utiliser les styles
  - Appliquer un style
  - Créer un style
  - Modifier, renommer, supprimer un style
- Travailler en mode plan
  - Créer le plan d'un document
  - Utiliser un plan
  - Travailler la numérotation dans un plan

### Créer une table des matières

- Insérer une table des matières
- Personnaliser une table des matières

### Créer un index

- Définir des entrées d'index
- Insérer la table des index

### Utiliser une table des illustrations

- Ajouter une légende
- Insérer une table des illustrations

### Manier les insertions automatiques

- Créer une insertion automatique
- Appeler une insertion automatique
- Modifier, supprimer une insertion automatique

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant

### Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

### Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

### Validation

- Attestation de stage
- Formation éligible au CPF par la certification TOSA

### Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

### Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents

TOSA® Centre Agréé  CENTRE AGRÉÉ



Besoin d'informations complémentaires ?  
05.61.54.52.63 ou [service.clients@jcm-solutions.fr](mailto:service.clients@jcm-solutions.fr)

