

Word VBA

FORMATION
ELIGIBLE
AU CPF

Bureautique &
Informatique



Objectifs

Concevoir des modèles élaborés, automatisés, sécurisés avec VBA
Interagir avec d'autres applications (Outlook, Excel...)

Public

Toute personne qui souhaite découvrir et maîtriser Word

Prérequis

Bien manipuler les fonctions du niveau perfectionnement de Word

Durée

3 jour(s) soit 21 heures

Macros et procédures

- Comprendre les fonctions d'une macro
- Appréhender le langage d'une macro (méthode, propriété...)

Créer des procédures par enregistrement

- Créer une procédure Visual Basic
- Exécuter une macro

S'initier à la programmation en VBA

- Structure d'une feuille module
- Procédure Sub
- Procédure fonction
- Variables
 - Déclaration des variables
 - Déclaration des différents types de variables
- Entrée - sortie – sélection d'informations
 - Fenêtre de saisie et fenêtre de message
 - Sélectionner des paragraphes
- Écrire dans un document Word à partir d'un signet

- Mettre en place des tests dans les procédures Mettre au point un programme
- Déboguer, ajouter des espions
- Créer des boucles
- Appliquer des conditions tests et branchement
- Déclencher automatiquement des macros (ouverture, fermeture, renvoi touche)

Créer un Userform

- Insérer des listes déroulantes
- Associer des programmes à ces listes
- Créer une boîte de dialogue personnalisée comprenant un groupe d'option, une liste déroulante, ...

Créer son environnement de travail

- Supprimer une commande ou un menu de la barre de menu standard
- Créer un ruban personnalisé

Travailler avec Excel ou Outlook

- Envoyer des éléments d'un document Word dans une feuille Excel
- Envoyer un document Word par mail

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage
- Formation éligible au CPF par la certification TOSA

Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents

TOSA®

Centre Agréé



CENTRE AGRÉÉ



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

