

Savoir manager à distance et utiliser les outils associés



Objectifs

Savoir manager une ou plusieurs personnes à distance

Public

Futur manager ou manager avec ou sans autorité hiérarchique

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jour(s) soit 14 heures

Repérer les particularités du management à distance

- Repérer les particularités du management à distance
 - Sur le plan organisationnel
 - Sur le plan de la communication
 - Sur le plan managérial
- Analyser les finalités et défis du management à distance
- La dispersion de l'équipe
- Les méthodes de travail
- Les enjeux individuels et communs

Savoir manager des salariés en télétravail, en travail à distance, ou en service permanent

- Appréhender les différences entre le management à distance et le management classique
- Utiliser les bonnes pratiques du manager
 - Définir les moyens de communication
 - Renforcer sa confiance
 - Adresser des messages positifs
 - Transférer des informations informelles
 - Ecouter
 - Contrôler sans froisser
 - Mesurer pour évaluer
 - Gérer par objectifs clairs et précis en permanence
 - Clarifier la place du télétravailleur dans l'équipe
 - Etre un soutien moral et technique
- Entretenir en permanence le lien entre la structure et le travailleur à distance

- Les compétences nécessaires à l'encadrement des télétravailleurs
 - Maîtriser l'usage des outils informatiques
 - Se rendre disponible physiquement ou téléphoniquement, s'obliger à rencontrer régulièrement chaque collaborateur
 - Adapter son style de management en tenant compte des besoins de chaque collaborateur à distance,
 - Favoriser le maillage des membres de l'équipe.
- Manager en H24 (hors présence permanente du manager)
 - Développer un système de communication et d'échange adapté
 - Définir les points de rencontres nécessaires

S'assurer de la motivation et de l'implication des collaborateurs distants

- Entretenir un relationnel à distance
- Développer l'autonomie et la confiance
- Anticiper et gérer les conflits
- Assurer le pilotage et le suivi

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Jeux de rôle et ateliers issus du contexte de travail
- Un mémento de stage par participant
- Formation modulable en fonction des besoins des stagiaires

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage

Nombre de stagiaires

- De 4 à 15 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

