

Construire un tableau de bord de gestion



Objectifs

Acquérir la méthode pour concevoir des tableaux de bord utiles à la prise de décision

Sélectionner les indicateurs adaptés

Valider la pertinence, faire vivre et évoluer les tableaux de bord

Construire le tableau de bord

- Savoir adapter le tableau de bord aux besoins de l'organisation
- Déterminer une démarche structurée et formalisée
- Définir les objectifs de l'organisation, de chaque département/service/unité de gestion
- Identifier les véritables leviers d'action et les variables à contrôler

Choisir des indicateurs pertinents

- Comprendre ce qu'est un indicateur
- Identifier les caractéristiques et les défauts d'un bon indicateur
- Analyser les types d'indicateurs
- Construire, choisir et hiérarchiser les indicateurs appropriés

Public

Tout public désirant s'initier à la démarche de suivi à l'aide de tableau de bord

Prérequis

Notions de gestion

Durée

2 jours soit 14 heures

Collecter et organiser ses données

- Rechercher et la collecter des informations utiles à l'élaboration des indicateurs
- Gérer une base de données pertinente et utilisable rapidement
- Utiliser les formules et fonctions avancées d'Excel pour extraire rapidement les informations nécessaires
- Définir les règles de construction du tableau de bord
- Utiliser les clés de réussite d'un tableau de bord : forme et fond
- Construire différents types de tableau de bord et créer les graphiques adéquats

Analyser les résultats et mettre en place des actions de suivi

- Faciliter l'exploitation du tableau de bord en expliquant les règles de lecture
- Interpréter les écarts
- Définir des plans d'actions et des responsabilités
- Identifier les acteurs du pilotage
- Tester et contrôler le résultat des actions
- Mettre sous contrôle

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application et mise en situation
- Un mémento de stage par participant

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage

Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

