

Mettre en place une démarche prévisionnelle



Objectifs

Appréhender les étapes de la démarche budgétaire
Mettre en place des budgets et leur suivi

Comprendre le processus de prévision dans l'entreprise

- A long et moyen terme
 - L'analyse stratégique
 - Le plan stratégique
 - Le plan opérationnel
- A court terme
 - Les budgets
 - Le processus budgétaire
 - Les principales étapes de réalisation d'un budget

Construire les budgets

- Les budgets opérationnels
 - Les budgets commerciaux
 - Les budgets de production
 - Les budgets des approvisionnements
- Les budgets d'investissement
- Les budgets des frais généraux
- Les états financiers prévisionnels
 - Le budget de TVA
 - Les encaissements
 - Les décaissements
 - La trésorerie
 - Les états prévisionnels

Public

Tout public désirant s'initier à la démarche budgétaire

Prérequis

Notions de gestion et de comptabilité

Durée

2 jours soit 14 heures

Suivre et réagir dans la démarche

- Les outils de suivi
- L'analyse des écarts
- La prise de décision

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application et mise en situation
- Un mémento de stage par participant

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage

Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

