

Communiquer dans un projet



Objectifs

Recenser, organiser et mettre en œuvre les communications utiles dans un projet

Public

Toute personne qui souhaite maîtriser la communication dans le cadre d'un projet

Prérequis

Maîtriser les notions de base du pilotage de projet

Durée

2 jour(s) soit 14 heures

Mettre en œuvre un plan d'action et une stratégie de communication

- Identifier tous les intervenants du projet
 - Intervenants internes et externes
 - Guide d'opinions, prescripteur
 - et tout autre facteur qui influence le projet

Lister les besoins en communication

- Communiquer en interne et externe
- Repérer les contraintes temporelles et les échéances
- Prendre en compte les contraintes matérielles

Définir les axes de communication

- Qui communique ?
- A qui ?
- Comment ?
- Quand ?

Déclencher le plan de communication

Impliquer l'équipe projet partie prenante de la communication

- Communiquer l'avancement
- Anticiper les retards
- Mobiliser les acteurs

Adopter la communication aux imprévus

- Que communiquer et comment ?
- Comprendre les niveaux de communication

Communiquer lors de la clôture du projet

- Annoncer la fin du projet
- Réaliser un retour d'expériences
- Féliciter les intervenants

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant
- Formation modulable en fonction des besoins des stagiaires

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage

Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

