



### Objectifs

Maitriser les fondamentaux du management

#### Se positionner dans son équipe

- Connaître les responsabilités du manager vis-à-vis de sa hiérarchie et de son équipe
- Identifier les différents styles de management
- Choisir le style de management adapté à chaque collaborateur.
- S'affirmer dans son rôle de manager

#### Communiquer efficacement

- Écouter, questionner, reformuler
- Faire preuve d'empathie
- Passer des messages clairs et compris

#### Organiser son temps et celui de son équipe

- Analyser son temps. Définir ses priorités
- Mettre en place une organisation efficace pour soi et son équipe

#### Accompagner son équipe

- Intégrer un nouveau collaborateur
- Fixer les objectifs
- Suivre les résultats
- Devenir un manager coach
- Déléguer des tâches et en assurer le suivi

### Public

Personne en charge d'une activité managériale de premier niveau

### Prérequis

Aucun

### Durée

2 jour(s) soit 14 heures

#### Motiver au quotidien

- Identifier les différentes approches de la motivation au travail
- Détecter les sources de la démotivation
- Féliciter et encourager

#### Souder et mobiliser son équipe

- Maitriser les principes de cohésion et de dynamique d'équipe.
- Respecter les piliers d'une équipe efficace.

#### Anticiper et gérer les conflits

- Identifier les sources possibles de conflits.
- Adopter les bonnes attitudes.
- Déterminer les étapes de résolution de conflits.
- Négocier les solutions.

#### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 30% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant
- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

#### Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Un ordinateur pour chaque participant

#### Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

#### Validation

- Attestation de stage

#### Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

#### Calendrier

- Consultez notre calendrier en inter-entreprises où contactez-nous

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?  
05.61.54.52.63 ou [service.clients@jcm-solutions.fr](mailto:service.clients@jcm-solutions.fr)

