

Excel

Maîtriser les fondamentaux

FORMATION
ELIGIBLE
AU CPF

Bureautique &
Informatique



Objectifs

Maîtriser les fonctions d'Excel pour concevoir des tableaux simples et des graphiques courants.

Public

Toute personne qui souhaite découvrir et maîtriser Excel

Prérequis

Connaitre le clavier
Savoir se repérer dans l'environnement Windows

Durée

3 jour(s) soit 21 heures

Présentation générale

- Découvrir l'utilité d'un tableur
- Se repérer sur l'écran
- Maîtriser la barre d'outils d'accès rapide, le ruban, les onglets, les groupes
- Découvrir l'onglet Fichier
- Se déplacer dans une feuille
- Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes, la feuille
- Utiliser l'aide dans Excel

Gérer les feuilles d'un classeur

- Renommer une feuille
- Insérer, supprimer, copier, déplacer des feuilles

Réaliser un tableau

- Analyser le problème
- Saisir des données
- Saisir des formules simples
 - Somme, moyenne
 - Calcul algébrique

- Nommer des cellules pour simplifier les calculs
- Recopier des formules (incrémenter)
- Présenter le tableau
- Mettre en page le tableau et imprimer le document
- Sauvegarder le document

Exploiter un tableau

- Utiliser un modèle de feuille pour en créer de nouvelles
- Ajouter un titre et une date dans un tableau
- Insérer des lignes ou des colonnes
- Copier/ coller et réaliser un collage spécial
- Utiliser les multi feuilles

Réaliser des graphiques

- Créer des graphiques (cellules contiguës et non contiguës)
- Choisir un type de graphique et le mettre en forme
- Imprimer et sauvegarder des graphiques

Lier des feuilles de calcul

- Réaliser un collage avec liaison
- Créer une feuille de calcul en vue d'une consolidation
- Consolider des feuilles de calcul
- Gérer les liens
 - Mettre à jour un lien
 - Supprimer un lien

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage
- Formation éligible au CPF par la certification TOSA

Nombre de stagiaires

- De 4 à 15 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

TOSA® Centre Agréé

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

