

# PowerPoint Intermédiaire

## Se remettre à niveau

FORMATION  
ELIGIBLE  
AU CPF

Bureautique &  
Informatique



### Objectifs

Etre capable de réaliser une Présentation Assistée par Ordinateur dans le cadre d'animations de groupes, de réunions ou de formations.

### Public

Toute personne qui souhaite découvrir et maîtriser PowerPoint

### Prérequis

Connaitre le clavier et savoir se repérer dans l'environnement Windows  
Connaitre Word et Excel constitue un plus pour cette formation

### Durée

2 jour(s) soit 14 heures

### Présentation générale

- Comprendre l'utilité d'un outil de PREAO
- Se familiariser avec l'écran de PowerPoint
- Maîtriser la barre d'outils d'accès rapide,
- S'approprier le ruban, les onglets et les différents groupes
- Créer une nouvelle présentation
- Sauvegarder une nouvelle présentation
- Sauvegarder une présentation existante
- Connaitre et maîtriser les différents modes d'affichage
- Acquérir une méthodologie de travail efficace

### Réaliser une présentation

- Saisir le texte en mode plan
- Travailler avec le masque de diapositive
  - Modifier l'arrière-plan
  - Renseigner l'en-tête et le pied de diapositive
  - Ajouter du texte
  - Ajouter des éléments sur le masque
- Personnaliser les diapositives
- Insérer une image
- Modifier la mise en page de la diapositive
- Utiliser les outils de dessin

### Animer une présentation : créer son diaporama

- Paramétrer les transitions
- Appliquer un minutage
- Personnaliser l'animation
- Paramétrer et lancer le diaporama

### Outils complémentaires

- Imprimer une présentation
- Insérer un plan Word
- Insérer une diapositive de titre
- Utiliser un modèle
- Insérer une vidéo ou un son
- Insérer un graphique

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant

### Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

### Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

### Validation

- Attestation de stage
- Formation éligible au CPF par la certification TOSA

### Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

### Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

TOSA® Centre Agréé

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?  
05.61.54.52.63 ou [service.clients@jcm-solutions.fr](mailto:service.clients@jcm-solutions.fr)

