

# Animer et conduire une réunion

Management

## Objectifs

Améliorer l'efficacité d'une réunion  
Savoir choisir le type de réunion et les techniques en fonction des objectifs à atteindre  
Savoir animer et conduire une réunion

## Public

Toute personne amenée à organiser, conduire, et animer des réunions

## Pré-requis

Aucun

## Durée

2 jour(s) soit 14 heures

## Organisation et préparation d'une réunion

- Définition du type de réunion en fonction de l'objectif
  - Réunion d'information
  - Réunion de discussion
  - Réunion de négociation
- Choix de la méthode d'animation
- Organisation matérielle

## Animation et conduite de réunion

- Rôles
  - De l'animateur
  - Des participants
- Recueil et échange d'information
  - Moyens
  - Conseils
- Utilisation d'outils destinés
  - A l'animateur
  - Aux participants
  - Gestion des situations délicates les plus courantes
  - Attention relâchée
  - Agressivité des participants
  - Conflit latent
- Structuration de la pensée
  - Choix du plan
  - Contenu de l'introduction
  - Contenu de la conclusion

## Conclusion de la réunion

- Acceptation d'une prise de décision
- Régulation des tensions

## Compte-rendu Outils de communication complémentaires

- Méthodologie et règles du travail en groupe
- Pratique de la synchronisation avec un auditoire
- Techniques de questionnement

## Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Jeux de rôle et ateliers issus du contexte de travail
- Un mémento de stage par participant
- Formation modulable en fonction des besoins des stagiaires

## Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

## Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

## Validation

- Attestation de stage

## Nombre de stagiaires

- De 4 à 15 stagiaires maximum

## Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?  
05.61.54.52.63 ou [service.clients@jcm-solutions.fr](mailto:service.clients@jcm-solutions.fr)

