

### Objectifs

- Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'actions
- Analyser son nouvel environnement et le profil de ses collaborateurs
- Réussir son positionnement de manager au sein de son équipe.

### Public

Tout manager en prise de fonction ou en poste depuis une courte durée

### Pré-requis

Aucun

### Durée

2 jour(s) soit 14 heures

### Aborder avec succès son nouveau rôle de manager

- Identifier les spécificités de la fonction de manager.
- Découvrir les différents rôles du manager :
  - paradoxes et contradictions

### Analyser la situation et obtenir de la hiérarchie les moyens nécessaires à sa prise de fonction

- Avoir une vision globale de la situation
- Définir son plan d'actions à court terme
- Déterminer les informations utiles à sa prise de fonction
- Négocier avec son supérieur hiérarchique

### Réussir ses premiers contacts avec l'équipe

- Recueillir l'information sur l'équipe
- Préparer et animer sa première réunion
- Identifier le positionnement de ses collaborateurs
- Distinguer les enjeux personnels et les leviers de motivation

### Exercer son rôle et adapter son style de management

- Identifier son style préférentiel de management
- Adapter et faire évoluer ses pratiques managériales en fonction de son équipe
- Exercer pleinement son rôle de manager
- Tenir compte des résistances au changement de l'équipe

### Gérer les situations spécifiques ou délicates

- Définir clairement les règles du jeu.
- Manager d'anciens collègues.
- Faire face à la démotivation.
- Déléguer avec efficacité.

### Bâtir son plan de réussite

- Identifier ses objectifs individuels et d'équipe
- Construire son plan d'actions à moyen terme

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Jeux de rôle et ateliers issus du contexte de travail
- Un mémento de stage par participant
- Formation modulable en fonction des besoins des stagiaires

### Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

### Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

### Validation

- Attestation de stage

### Nombre de stagiaires

- De 4 à 15 stagiaires maximum

### Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents

