

Objectifs

- Mettre en œuvre des techniques de délégations
- Créer les conditions favorables pour la responsabilisation des collaborateurs.
- Déléguer pour développer les compétences des collaborateurs.

Public

Manager et chef de projet

Pré-requis

Maîtriser les bases du management

Durée

2 jour(s) soit 14 heures

Connaitre les concepts de la motivation

- De la théorie au concept global
 - Les différentes théories
 - Classique (Taylor)
 - Humaniste (Maslow)
 - Psychologique (Aldefer)
 - ...

Donner du sens à l'effort tout en gérant le court terme

- Connaître les leviers de la motivation pour accroître la responsabilisation de vos collaborateurs
- Savoir doser entre contrôle et autonomie selon le profil de vos collaborateurs
- Exercer le contrôle de façon motivante : la délégation
- Savoir fixer des objectifs
- Développer la reconnaissance

Déléguer

- Définir le cadre de la délégation.
- Prendre en compte les enjeux des différentes parties

- Tirer profit des avantages
- Limiter les inconvénients
- Lever les freins liés à la délégation

Mettre en œuvre une démarche rigoureuse de délégation

- Les étapes clés d'une délégation
- Clarifier ses motivations à déléguer
- Distinguer ce qui est délégable de ce qui ne l'est pas
- Définir ce que l'on doit déléguer
- Évaluer les enjeux de la mission déléguée
- Développer l'autonomie et les compétences de ses collaborateurs

Mener des entretiens de délégation

- Traduire la mission en objectif
- Définir les modalités de mise en œuvre
- Clarifier les règles du jeu de la délégation
- Négocier les termes de la délégation

Réussir ses entretiens de délégation

- Réunir les conditions pour réussir un entretien
- Présenter et expliquer une délégation
- Valoriser le collaborateur
- Adapter son comportement à la mission et au délégataire
- Gérer les situations délicates pendant l'entretien de délégation

Assurer le suivi et évaluer la délégation

- Mener les entretiens de suivi de la délégation
- Gérer les situations d'échec et de réussite pendant et à l'issue de la délégation
- Évaluer la réussite de la délégation

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Jeux de rôle et ateliers issus du contexte de travail
- Un mémento de stage par participant
- Formation modulable en fonction des besoins des stagiaires

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage

Nombre de stagiaires

- De 4 à 15 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents



Besoin d'informations complémentaires ?
05.61.54.52.63 ou service.clients@jcm-solutions.fr

