



Objectifs

Appréhender les spécificités du management à distance.
Prendre en compte les difficultés et mettre en œuvre les outils nécessaires

Repérer les particularités du management à distance

- Repérer les particularités du management à distance
 - Sur le plan organisationnel
 - Sur le plan de la communication
 - Sur le plan managérial
- Analyser les finalités et défis du management à distance
- Gérer la dispersion de l'équipe
- Identifier les risques et avantages de ce type de management
- Utiliser les bonnes méthodes de travail

Repérer les enjeux et les leviers du management à distance

- Appréhender les enjeux de ce choix d'organisation
- Apprécier les atouts et bénéfices du management à distance
- Utiliser les leviers du management à distance

Piloter et organiser les activités à distance

- Adopter la bonne démarche
- Décentraliser les responsabilités
- Planifier et coordonner les activités
- Contrôler et suivre les contributions

Adapter le mode de communication avec ses collaborateurs

- Identifier les attentes et besoins des collaborateurs
- Clarifier les missions de chacun
- Fixer les objectifs à atteindre
- Définir les règles de fonctionnement
- Choisir les bons outils de communication

Public

Responsables qui souhaitent développer leurs capacités de communication et de management à distance

Pré-requis

Aucun

Durée

2 jour(s) soit 14 heures

S'assurer de la motivation et de l'implication des collaborateurs distants

- Identifier les leviers de la motivation
- Entretenir un relationnel à distance
- Développer l'autonomie et la confiance
- Anticiper et gérer les conflits
- Assurer le pilotage et le suivi
- Soutenir et donner du feed-back à distance
- Animer l'équipe à distance

Organiser la coordination et la coopération

- Coordonner l'activité de l'équipe
- Favoriser l'autonomie des membres de l'équipe
- Fixer les règles de fonctionnement

Conserver l'appartenance et l'efficacité collective

- Développer la culture d'équipe
- Entretenir le bien-être au travail et prévenir les tensions
- Favoriser la coopération et le partage de l'expérience

Faire respecter les engagements

Bâtir une relation de confiance

- Savoir sélectionner les candidats au télétravail
- Mettre en place un processus d'autonomie
- Conduire l'entretien bilan d'étape

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 30% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant
- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Un ordinateur pour chaque participant

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage

Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

- Dates à définir

Révélez vos talents

